

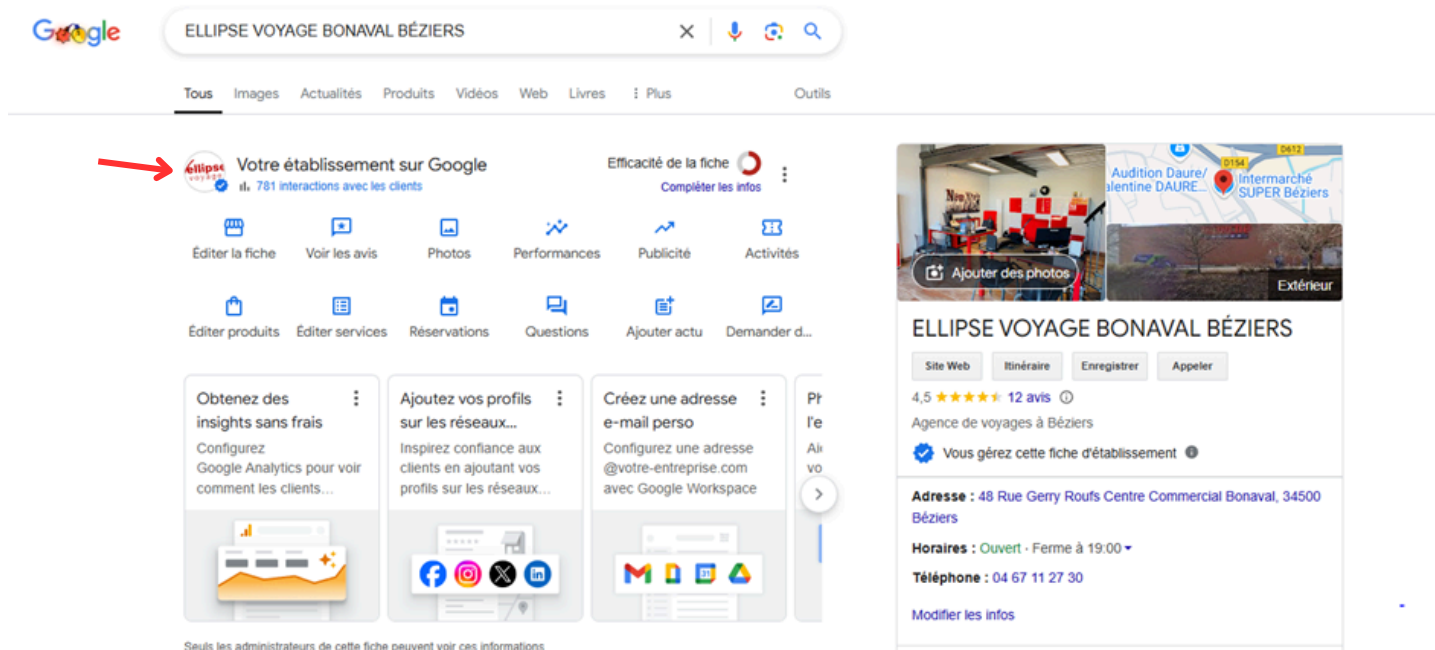
Transférer la propriété d'une fiche Google My Business au CEDIV TRAVEL

Étape 1 : Accéder à votre fiche Google

- Ouvrez **Google** dans votre navigateur.
- Recherchez directement le nom de votre agence dans Google (ex. : " ELLIPSE VOYAGE BONAVAL BÉZIERS").
- Vérifiez que vous êtes connecté sur **Google** avec la bonne adresse **Gmail**.

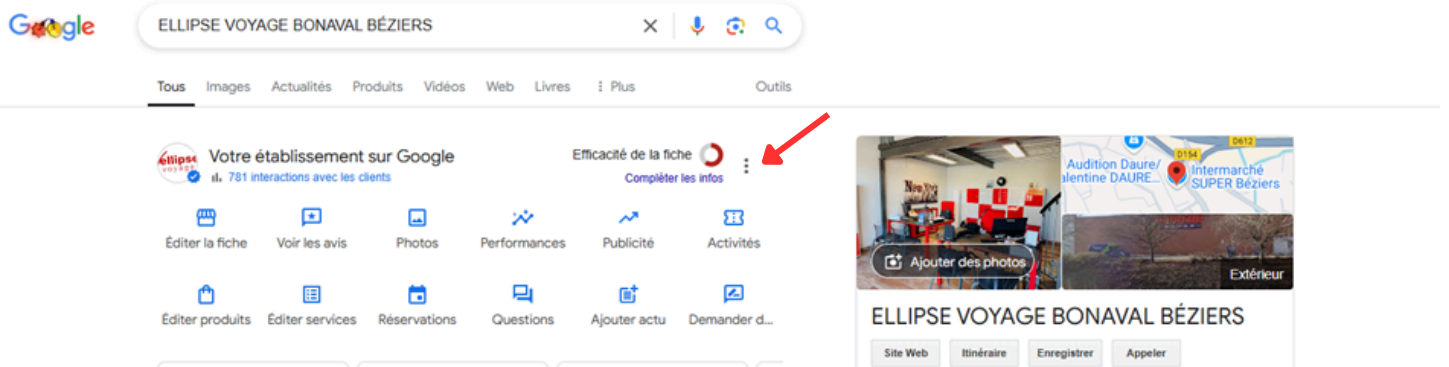


- Si vous êtes connecté sur **Google** avec la bonne adresse **Gmail**, une section intitulée "**Votre établissement sur Google**" apparaîtra.

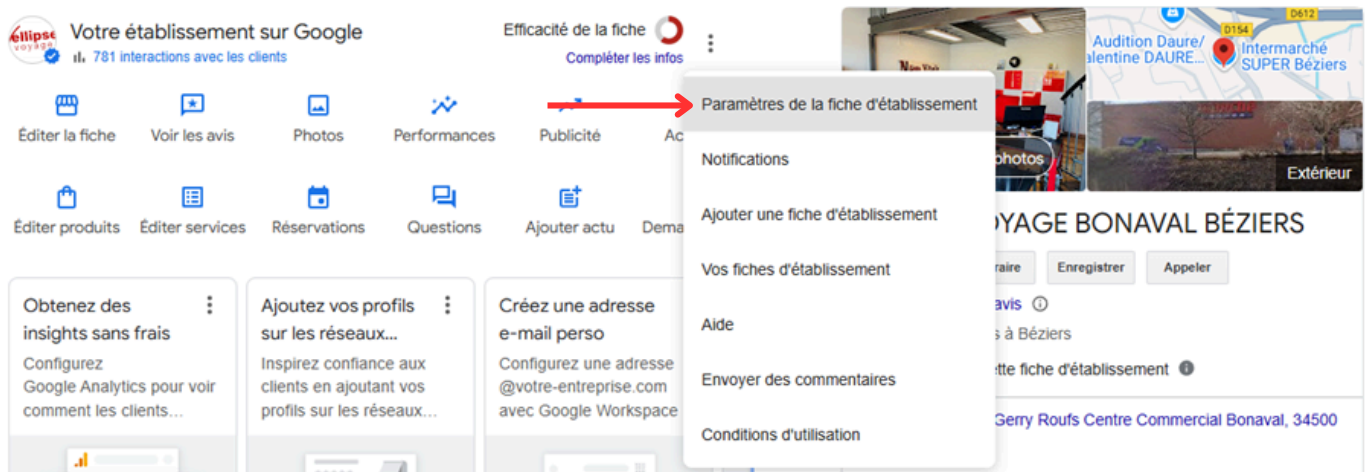


Étape 2 : Accéder à la gestion des utilisateurs

- Cliquez sur « : ».



- Dans le menu qui s'ouvre, sélectionnez "**Paramètres de la fiche d'établissement**".



Étape 3 : Ajouter le CEDIV TRAVEL comme propriétaire

- Sélectionner "**Utilisateurs et accès**".

← Paramètres de la fiche d'établissement ⋮ ×

Utilisateurs et accès  >
Ajouter, modifier ou supprimer l'accès des utilisateurs

Paramètres avancés >
Afficher l'ID de la fiche, et gérer les libellés, les codes de magasin et d'autres paramètres


Supprimer la fiche d'établissement >
Marquer cet établissement comme fermé, transférer la propriété ou supprimer définitivement cette fiche


Comptes associés 🔗
Consulter et gérer les demandes d'association depuis d'autres produits Google, comme Google Ads ou Merchant Center

- Cliquez sur "**Ajouter**".

← Utilisateurs et accès ⋮ ×

Ajouter, modifier ou supprimer l'accès des utilisateurs à cette fiche d'établissement

 [Ajouter](#) 

 CEDIV TRAVEL
Propriétaire principal >

 Adriana Minchella
Administrateur · adriana.ellipse@gmail.com >

- Entrez l'adresse e-mail fournie par le CEDIV TRAVEL : **cediv.travel@gmail.com**

← Ajouter un utilisateur ⋮ ×

Adresse e-mail

cediv.travel@gmail.com ⊗

Accès

Sélectionnez le rôle que vous souhaiteriez donner à cet utilisateur pour la gestion de cette fiche d'établissement dans la recherche Google et sur Maps. Vous pouvez le modifier à tout moment.

Propriétaire
Peut effectuer des modifications, ajouter des utilisateurs, et transférer la propriété de la fiche dans la recherche et sur Maps

Administrateur
Peut modifier la fiche de l'établissement dans la recherche Google et sur Maps

- Choisissez le rôle "**Propriétaire**" dans les options disponibles.

← Ajouter un utilisateur ⋮ ×

Adresse e-mail

cediv.travel@gmail.com ⊗

Accès

Sélectionnez le rôle que vous souhaiteriez donner à cet utilisateur pour la gestion de cette fiche d'établissement dans la recherche Google et sur Maps. Vous pouvez le modifier à tout moment.

Propriétaire
Peut effectuer des modifications, ajouter des utilisateurs, et transférer la propriété de la fiche dans la recherche et sur Maps

Administrateur
Peut modifier la fiche de l'établissement dans la recherche Google et sur Maps

NB : **vous êtes toujours propriétaire principal de la fiche.**

- Confirmez en cliquant sur "**Inviter**".

← Ajouter un utilisateur ⋮ ×

Adresse e-mail

Accès

Sélectionnez le rôle que vous souhaiteriez donner à cet utilisateur pour la gestion de cette fiche d'établissement dans la recherche Google et sur Maps. Vous pouvez le modifier à tout moment.

Propriétaire
Peut effectuer des modifications, ajouter des utilisateurs, et transférer la propriété de la fiche dans la recherche et sur Maps

Administrateur
Peut modifier la fiche de l'établissement dans la recherche Google et sur Maps

En cas de problème

Si vous ne voyez pas l'option ou si vous avez des questions :

 Contactez-nous	gregory.fenech@cediv.fr
 Assistance	04 67 35 89 80

Conclusion

C'est terminé ! Le CEDIV TRAVEL prendra le relais pour optimiser votre fiche. Merci pour votre confiance.

CEDIV TRAVEL - 22 rue Amiral Courbet - CS 70860 - 34535 Béziers Cedex
SA CEDIV TRAVEL - RCS BEZIERS - SIRET 818 937 161 00011 - CODE NAF 7911Z
Tél 04 67 35 89 80 - Fax 04 67 35 24 71

